

Vlaamse Overheid

Departement Mobiliteit en Openbare Werken
Afdeling Algemeen Beleid

Intendant voor leefbaarheidsprojecten in de stedelijke
zones rond de R1 –Ring om Antwerpen

Onderhandelingsprocedure met bekendmaking

Besteknummer JD/A/013807

Uiterste indieningsdatum van de offertes:

Op 15 september 2015 om 16 uur

INHOUDSTAFEL

1. ALGEMEEN	3
AFWIJKINGEN VAN DE ALGEMENE UITVOERINGSREGELS (aur) CONFORM ARTIKEL 9, §4 AUR ...	3
Aanbestedende overheid.....	3
Voorwerp van de opdracht.....	4
Beschrijving van de opdracht	4
2. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN.....	10
2.1 De wet van 15 juni 2006.....	10
Gunningswijze	10
Recht om van de gunning af te zien.....	10
2.2 Het KB Plaatsing van 15 juli 2011	10
Elektronische communicatie.....	10
Modaliteiten.....	10
Prijzen.....	10
Taalgebruik.....	11
Verbintenistermijn	11
Uitsluiting & RSZ.....	12
Toegangsverbod.....	12
De offerte.....	12
Gunningscriteria	14
2.3 Het KB Uitvoering van 14 januari 2013	16
Leidend ambtenaar	16
Confidentialiteit.....	16
Intellectuele rechten.....	16
Borgtocht	17
Conforme Uitvoering en betalingsvoorwaarden.....	17
Aansprakelijkheid van de dienstverlener.....	17
Geschillen.....	17
Duur van de opdracht.....	17
Non-discriminatie.....	18
Plaats van de dienstverlening.....	19
Oplevering van de diensten	19
Facturatie en betalingen.....	19
3. DE INVENTARIS	21
4. OFFERTEFORMULIER.....	22

1. ALGEMEEN

Op deze opdracht is onder meer toepasselijk:

- de wet van 15/06/2006 overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten (wet 2006) (BS 15 februari 2007);
- de wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, levering en diensten van 17 juni 2013 van toepassing (wet rechtsbescherming) (BS 21 juni 2013);
- het koninklijk besluit van 15/07/2011 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren (K.B. plaatsing) (BS 09 augustus 2011);
- het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken (AUR) (BS 14 februari 2013);

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van de opdrachtdocumenten en aanvaarden ze door de bepalingen ervan gebonden te zijn. Indien een inschrijver in verband met de inhoud van de opdrachtdocumenten rechtmatigheidsbezwaren heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende brief uiterlijk tien kalenderdagen voor de uiterste datum voor het indienen van de offertes bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de redenen.

AFWIJKINGEN VAN DE ALGEMENE UITVOERINGSREGELS (AUR) CONFORM ARTIKEL 9, §4 AUR

De artikelen van de opdrachtdocumenten die van de algemene uitvoeringsregels afwijken, zijn: /

AANBESTEDENDE OVERHEID

De opdracht wordt uitgeschreven door het Vlaamse Gewest, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de heer Filip Boelaert, secretaris-generaal van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koning Albert II-laan 20, bus 2, 1000 Brussel.

De administratieve entiteit die optreedt als aanbestedende overheid is:

Departement Mobiliteit en Openbare Werken
Afdeling Algemeen Beleid
Adres: Koning Albert II-laan 20, bus 2, 1000 Brussel
Tel.: 02 / 553 71 09
Fax: 02 / 553 71 07
E-mail: beleid@mow.vlaanderen.be

Bijkomende inlichtingen betreffende de inhoudelijke aspecten van de opdracht kunnen

tijdens de kantooruren worden opgevraagd bij de heer Bert De Bondt (tel. 02 / 553 71 31 of per mail via bert.debondt@mow.vlaanderen.be).

Ieder deurwaardersexploot bestemd voor de aanbestedende overheid moet worden betekend aan Koolstraat 35, 1000 Brussel. Het is daarbij onverschillig of het gaat om de betekening van een dagvaarding, een gerechtelijke uitspraak, een overdracht van schuldvordering of een ander exploot. Hetzelfde adres geldt ook voor de aangetekende brief waarbij een schuldvordering wordt overgedragen of in pand gegeven.

Alle andere correspondentie met betrekking tot deze opdracht wordt geadresseerd aan de voormelde administratieve entiteit.

VOORWERP VAN DE OPDRACHT

Deze opdracht is een opdracht voor aanneming van diensten.

Volgens de CPV-classificatie hebben deze diensten betrekking op: 71000000-8 (Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie).

BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

Situering van de opdracht

Sinds 2002 hebben meerdere studies de overwegend ruimtelijke mogelijkheden van overkappingen en het daarbij horend stedelijk potentieel bestudeerd en in kaart gebracht. Er wordt verwezen naar volgende studies en actiegroepen:

- Beheersmaatschappij Antwerpen Mobiel
 - Leidraad Integrale Aanpak Masterplan (2002) (zie http://www2.vlaanderen.be/pps/documenten/dam/LIAM_final.pdf)
 - Groene Singel (zie bijlage)
 - Plan-MER Oosterweelverbinding (2014) (zie <http://www.vlaanderen.be/nl/mobiliteit-en-openbare-werken/wegen/antwerpse-ring-oosterweelverbinding> en <https://www.oosterweelverbinding.be/webdata/media-library/OWVAlgemeen/plan-mer1.pdf>)
 - ROTS Quick Scan vertunnelling R1 (2014) (zie <http://www.bamnv.be/wp-content/uploads/2012/09/Resultaten-quick-scan-overkapbaarheid-R1-rapport-Rots-2014-21.pdf>)
- Agentschap Wegen en Verkeer
 - Plan-MER A102/R11bis (zie dossier "PL0167" op <http://www.lne.be/themas/milieu-effectrapportage/raadplegen-milieu-effectrapportages/dossierdatabank>)
- Stad Antwerpen:
 - Beeldkwaliteitsplan Groene Singel (zie bijlage)
 - Overkappingsonderzoek Antwerpse Ring (2011-2012) (zie bijlage)
 - Overkappingsonderzoek Antwerpse Ring (2015) (zie bijlage)
- Actiegroepen:
 - Ringland (zie www.ringland.be/studies)

- o Ring van A (zie bijlage, cf. Plan-MER A102/R11bis)
- o A-Ring (zie bijlage, cf. Plan-MER A102/R11bis)
- o Antwerpen Hogerop (zie bijlage)
- o BorgerhouDt van Mensen (zie bijlage)

Telkens opnieuw bleek er een breed maatschappelijk draagvlak te bestaan voor het idee om de Antwerpse Ring te overkappen.

Het in het GRUP 'Oosterweelverbinding – wijzigingen' voorziene tracé van de Oosterweelverbinding zorgt er alvast voor dat de noordelijke ring grotendeels in tunnels loopt. De viaduct van Merksem wordt afgebroken, de Ring gaat onder het Albertkanaal en loopt door open sleuven waar reeds overkappingen zijn voorzien. Het ontwerp zal zo worden uitgewerkt dat het open gedeelte later overkapt kan worden. Nog in 2015 starten de eerste voorbereidende werken om de Ring verdiept aan te leggen en een overkapping vlakbij het Sportpaleis te realiseren. Ook op linkeroever wordt de Ring verdiept aangelegd en ingebed tussen groene buffers die met elkaar verbonden worden door ecologische verbindingen. Deze ingrepen zorgen voor een metamorfose van die zones en nieuwe ruimtelijke mogelijkheden

Er stelt zich dan ook de vraag naar een aanpak van deze nieuwe stedelijke zones, hoe deze zones optimaal ingebed kunnen worden in de bestaande stedelijke structuur, een meerwaarde kunnen bieden op vlak van stedelijke kwaliteit, en ook een oplossing bieden voor de uitdagingen zoals op het vlak van demografie, klimaat, open ruimte en leefbaarheid voor Antwerpen en de stadsregio. Daarnaast moet de oefening, vanuit dezelfde brede stedelijke en ruimtelijke ontwikkelings invalshoek, gebeuren voor plaatsen waar dergelijke zones bijkomend kunnen gecreëerd worden door andere overkappingen van de zate van de Ring.

Doelstellingen van deze opdracht

De Vlaamse Regering zet de inspanningen voort om te komen tot een integrale oplossing op het gebied van bereikbaarheid, doorstroming en verkeersveiligheid in de Antwerpse regio. In het kader van dit project gaat specifieke aandacht naar het verhogen van de leefbaarheid en stedelijke kwaliteit van de omgeving van de Antwerpse Ring (R1) door in te zetten op:

- Leefbaarheid: verbeteren van de omgevingsfactoren voor de bewoners rondom de Antwerpse Ring op vlak van geluid, luchtkwaliteit en aanwezigheid van recreatief groen;
- Ruimtelijke ontwikkeling: creëren van ruimte met kwalitatieve oplossingen voor ruimtelijke uitdagingen van Antwerpen en de stadsregio;
- Stedelijke kwaliteit: het wegnemen van de barrièrewerking van de Antwerpse Ring, het kansen bieden voor stedelijke vernieuwing van de nieuwe en aanpalende gebieden die bijdragen tot een verbindende functie tussen binnen- en buitenstad.

Gelet op het voorgaande wordt uitdrukkelijk de ambitie vooropgesteld om, vertrekkend van de Oosterweelverbinding, een overkapping van de volledige Ring te realiseren.

De integrale oplossing moet duurzaam en robuust zijn, en een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van Antwerpen met een evenwicht tussen de diversie functies van de stad, meer specifiek inzake economie, recreatie, cultuur, natuur, sociaal, wonen, enz.

Omschrijving van de opdracht

Voor het onderzoek naar de leefbaarheidsmaatregelen zoals overkappingen is de procesregie in handen van een externe intendant. Deze intendant beschikt over een select team van medewerkers die zorgen dat het proces blijft lopen. De intendant begeleidt samen met zijn team gedurende de hele periode het hele proces. Zij kunnen rekenen op de steun, know-how en expertise van de Stad Antwerpen en de Vlaamse overheid in al hun geledingen.

De opdrachtgever neemt in overleg met de intendant de nodige maatregelen die een onafhankelijke werking van de intendant en het team mogelijk moet maken en waarborgen. Deze maatregelen worden tijdens de onderhandelingsfase van de gunningsprocedure voor onderhavige opdracht bepaald en vastgelegd in een overeenkomst.

De intendant werkt een procesaanpak uit op basis van zijn/haar ervaring met dergelijke complexe projecten. Volgende fases worden voorgesteld. Uiteraard staat het de intendant vrij om een andere, verbeterde procesaanpak en organisatie voor te stellen.

Deze opdracht bestaat op basis van onderstaande indicatieve fasering uit een vast gedeelte (zijnde de fases 1 t.e.m. 3) en een voorwaardelijke gedeelte (zijnde de fase 4).

De aanbestedende overheid is niet verplicht het voorwaardelijke gedeelte te lichten, de opdrachtnemer kan in voorkomend geval geen aanspraak maken op enige schadevergoeding wegens het niet mogen uitvoeren van de voorwaardelijke schijf.

Bij de beoordeling van de gunningscriteria wordt steeds de volledige offerte (het vaste en voorwaardelijke gedeelte) in aanmerking genomen.

Deze fases omvatten hetvolgende:

VAST GEDEELTE:

Fase 1:

De intendant stelt een ambitienota op die de visie, de doelstellingen en de ambities voor het gehele projectgebied van de R1 beschrijft alsook van de onderscheiden projectzones met daarbijhorend ruimtelijk ontwikkelingsprogramma en maatregelen inzake leefbaarheid. De som van programma's van de diverse projectzones vormt een coherent geheel, d.w.z. de keuze voor potentiële prioritaire deelgebieden past binnen een groeimodel voor een grootschalige overkapping van de R1. In deze ambitienota gaat de intendant uit van de bovenvermelde situering en doelstellingen van deze opdracht en de hierna vermelde randvoorwaarden en kritieke succesfactoren.

Fase 2:

De intendant maakt een ontwerp van bestek op met het oog op een marktbevraging naar ontwerpteams die ruimtelijke masterplannen opmaken voor deelgebieden die in aanmerking komen voor overkapping en de bijhorende ruimtelijke ontwikkeling en maatregelen inzake leefbaarheid. De Vlaamse overheid is de aanbestedende overheid

voor deze marktbevraging en keurt dit bestek dan ook finaal goed. Centraal in de aanpak staat de doelstelling om per prioritair deelgebied een "ruimtelijk masterplan" (bv. op vlak van wonen, open ruimte, economie, leefkwaliteit, zorgfuncties enz.) op te stellen. Dit bevat:

- Verdere definiëring van de projectzone of projectzones met bijhorend programma;
- Een stedenbouwkundige en ruimtelijke visie voor het deelgebied, met inbegrip van potentieel voor de ontwikkelingen in functie van de te beantwoorden ruimtelijk-maatschappelijke uitdagingen van de stad en de stadsregio;
- Een (lokaal) maatschappelijk draagvlak voor deze visie (d.w.z. integratie van stakeholdermanagement en burgerparticipatie);
- De financiële analyse van mogelijke ontwikkelingen (valorisatie) en voorstellen tot financiering;
- Een plan van aanpak (planning) van de voorstellen en valorisatie, inclusief een voorstel tot beperking van hinder op de verkeersstromen en voor de omgeving; Timing van de realisatie en implementatie.

Het verdient aanbeveling om het programma via ontwerpend onderzoek te verbeelden.

Fase 3:

Door het Politiek Stuurcomité wordt een selectie gemaakt van prioritaire projecten die uitgevoerd kunnen worden. Dit gebeurt op basis van minstens volgende criteria:

- Een leefbaarheidsindex (effecten op een ruimer stedelijk aanpalend gebied);
- Ruimtelijke potenties die op een evenwichtige manier antwoorden geven aan bestaande functionele noden en ruimtelijk-maatschappelijke uitdagingen;
- Het terugverdieneffect (meerwaarde en planbaten die een overkapping oplevert);
- Kostprijs en taakstellend budget voor de overheid;
- Effectieve realisatiemogelijkheid binnen de gestelde termijnen;
- Hinder gedurende de werken.

De intendant stelt hiertoe een selectiedossier op.

Dit betekent dat er dus één of meerdere van de ingediende projecten kunnen geselecteerd worden om uitgevoerd te worden.

VOORWAARDELIJK GEDEELTE:

Fase 4:

De opvolging en kwaliteitsborging van de plannings- en vergunningsfase voor de projecten in de geselecteerde deelgebieden. Er kan uitgegaan worden van een vermoedelijk aantal van 3 deelgebieden. Teneinde de vergelijkbaarheid van de offertes voldoende te kunnen garanderen, is het niet de bedoeling om deze hoeveelheid aan te passen in het kader van de indiening van de offertes.

Procesaanpak

De hierboven beschreven procesaanpak is richtinggevend. Het staat het de intendant echter vrij om verbeteringen aan deze procesaanpak en organisatie voor te stellen. Niettemin dient de intendant volgende 'producten' te leveren:

- Een ambitienota die de visie, doelstellingen en ambities voor het **gehele projectgebied** van de R1 beschrijft alsook van de onderscheiden **projectzones**;
- Een **ontwerpbestek** met het oog op een marktbevraging naar ontwerpteams die ruimtelijke masterplannen opmaken voor in de ambitienota gedefinieerde deelgebieden die prioritair in aanmerking komen voor overkapping, leefbaarheidsmaatregelen en de bijhorende ruimtelijke ontwikkeling. De som van programma's van de diverse projectzones vormt een **coherent geheel**;
- Een voorstel van **potentiële prioritaire deelgebieden** in het projectgebied waarvoor een gedetailleerd ontwerp dient te worden uitgewerkt en waarvoor het programma verder dient te worden verfijnd (bv. op vlak van wonen, open ruimte, economie, leefkwaliteit, zorgfuncties enz.) en waarvoor oplossingen voor leefbaarheid en stedelijke kwaliteit moeten ontwikkeld worden. Voor elk van deze oplossingen worden minstens de volgende aspecten beoordeeld:
 - Een leefbaarheidsindex (effecten op een ruimer stedelijk aanpalend gebied);
 - Een stedenbouwkundige en ruimtelijke visie met inbegrip van potentieel voor ontwikkelingen in functie van de te beantwoorden ruimtelijk-maatschappelijke uitdagingen van de stad en de stadsregio;
 - Een kader voor het ontwerpend onderzoek met betrekking tot het te realiseren programma;
 - Het terugverdieneffect (meerwaarde en planbaten die een overkapping oplevert);
 - Kostprijs en taakstellend budget voor de overheid;
 - Effectieve realisatiemogelijkheid binnen de gestelde termijnen;
 - Hinder gedurende de werken;
- De opvolging en kwaliteitsborging van de plannings- en vergunningsfase voor de projecten in de geselecteerde deelgebieden.

Randvoorwaarden voor deze opdracht

Er zijn belangrijke randvoorwaarden bij de te volgen aanpak:

- (i) *Het bouwen aan een sterke en gedragen visie op lange termijn gaat hand in hand met **concrete stappen en engagementen** voor realisatie. Het mag niet blijven bij een zoveelste studie. De aanpak moet concrete stappen en engagementen inhouden voor implementatie;*
- (ii) *Er is een voortdurend streven naar financiële haalbaarheid en betaalbaarheid. De economische meerwaarde van een overkapping wordt maximaal benut om de kosten van de overkapping te dragen;*
- (iii) *We stellen uitdrukkelijk de ambitie voorop om, vertrekkende van de Oosterweelverbinding, een overkapping van de volledige Ring te realiseren. Hiervoor moeten de technische randvoorwaarden in kaart gebracht worden, zodat elke ingreep op de R1 hiermee rekening kan houden;*
- (iv) *De verkeersstromen op de zuidelijke R1 moeten voldoende bepaald kunnen worden met enkele stabiele verkeersscenario's, zodat de technische haalbaarheid en de ruimtelijke impact van de verkeersinfrastructuur*

bestudeerd kunnen worden, zonder dat hiervoor de uitkomst van het plan-MER A102/R11bis moet afgewacht worden. Dit planproces A102/R11bis moet autonoom blijven doorlopen

- (v) *De technische mogelijkheden inzake veiligheid (zowel verkeersveiligheid als tunnelveiligheid) zijn bepalend voor de mogelijkheden. Dit betekent dat er rekening moet gehouden worden met de technische randvoorwaarden, vereisten, mogelijkheden en beperkingen op vlak van techniek en (tunnel)veiligheid met ruimtelijke impact, bereikbaarheid en evacuatie, extractie van rookgassen, kostprijs en fasering. Ook het volume, type en organisatie van de verkeersstroom, op- en afritten, interactie met het onderliggende wegennetwerk, ruimtelijke aspecten inzake weven, opstelstroken, kruispunten en EU-tunnelrichtlijn zijn bepalend;*
- (vi) *Het ruimtelijk-maatschappelijk ontwikkelingsprogramma van de diverse projectzones dient zich in te bedden in de gebiedseigen kenmerken;*
- (vii) *Het Agentschap Wegen en Verkeer (AWV) en de Beheersmaatschappij Antwerpen Mobiel (BAM) tekenen een vereenvoudigd verkeerssysteem uit op de Antwerpse Ring buiten het projectgebied Oosterweel en creëren op deze manier de verkeerstechnische randvoorwaarden voor overkapping t.a.v. de intendant. Indien een overkapping invloed heeft op het mobiliteitsoplossend vermogen van de Ring, dienen de oorzaken en gevolgen hiervan in overleg met de BAM en het AWV in kaart te worden gebracht.*

Kritieke succesfactoren

Een succesvol verloop van deze opdracht is afhankelijk van de volgende kritieke succesfactoren :

- (i) *Het organiseren van een visibel en zorgvuldig opgezet maatschappelijk proces. De "studie" is meer dan technisch onderzoek en stedenbouwkundig ontwerp, en mag niet beperkt blijven tot een ambtelijk aangestuurd proces. Het is een maatschappelijk proces, dat maatschappelijk draagvlak en inzicht beoogt in de mogelijkheden en beperkingen van een overkapping;*
- (ii) *De concretisering van de beoogde lange termijnvisie vergt onder meer dat er voldoende middelen vrijgemaakt worden, niet enkel voor het voortraject, maar tevens voor de concrete realisaties. Het Vlaams Gewest zal mee instaan voor de financiering, naast de beloofde stedelijke bijdrage van stad en haven;*
- (iii) *Inzet van topexpertise: de uitdaging is uniek in een generatie en de impact op publieke middelen, stedelijke ruimte en leefbaarheid is immens. De aanpak moet getuigen van topkwaliteit;*
- (iv) *Er is een sterke regie: een actieve en dynamische procesbegeleiding, die kanaliseert en verbindt.*

2. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

2.1 DE WET VAN 15 JUNI 2006

Gunningswijze

De opdracht wordt geplaatst bij wijze van een onderhandelingsprocedure met bekendmaking. Hierbij wordt toepassing gemaakt van art. 26, §2, 3°.

Recht om van de gunning af te zien

Conform artikel 35 kan de aanbestedende overheid zowel afzien van het gunnen of het sluiten van de opdracht als de procedure herbeginnen, desnoods op een andere wijze.

2.2 HET KB PLAATSING VAN 15 JULI 2011

Elektronische communicatie

De aanbestedende overheid staat het gebruik van elektronische middelen toe voor het uitwisselen in de loop van de procedure, van schriftelijke stukken, andere dan offertes. Deze communicatie gebeurt enkel rechtsgeldig via het e-mailadres vermeld in de opdrachtdocumenten.

Modaliteiten

Het indienen van vrije varianten is niet toegestaan.

Prijzen

Prijsvaststelling.

Deze opdracht is een gemengde opdracht.

Een vaste prijs voor de opmaak van de ambitienota (zie fase 1), voor de voorbereiding en ondersteuning van de marktbevraging (zie fase 2) en het voorstel van potentiële prioritaire deelgebieden met het oog op een selectie door het Politiek Stuurcomité (zie fase 3).

Een eenheidsprijs per deelgebied voor de opvolging en kwaliteitsborging van de plannings- en vergunningsfase voor de projecten in de geselecteerde deelgebieden (zie fase 4).

Prijsopgave.

Om de financiële en technische (kwaliteitsgebonden) analyse van de offertes onafhankelijk (en objectief) van elkaar te kunnen uitvoeren dienen het offerteformulier en eventueel alle andere documenten waarbij inschrijvingsprijzen vermeld worden, materieel gescheiden van de overige documenten gehouden te worden en ingediend te worden. Concreet dient de inschrijver dan ook een afzonderlijke map in te dienen waarop enkel het inschrijvingsformulier en eventuele andere gegevens met verwijzing naar of vermelding van inschrijvingsprijzen is opgenomen. Deze afzonderlijke map zit in

een aparte definitief gesloten omslag met de vermelding "inschrijvingsformulier en financiële gegevens van de offerte". De inschrijver dient er voor te zorgen dat in de andere documenten geen enkele verwijzing of vermelding van inschrijvingsprijzen is opgenomen.

De inschrijver geeft via een gedetailleerde prijsopgave (toe te voegen als apart document) aan hoe de bovenvermelde prijzen zijn samengesteld.(per fase de kosten voor de belangrijkste kostenposten en de gehanteerde eenheidsprijzen).

De belasting over de toegevoegde waarde wordt in een afzonderlijke post van de opmetingsstaat vermeld en wordt bij de prijs van de offerte gevoegd.

Inbegrepen prijselementen.

De dienstverlener wordt geacht in zijn prijs alle mogelijke kosten (verplaatsingskosten, dossierkost, drukwerk en andere media, ...) die op de diensten wegen, te hebben begrepen, met uitzondering van de BTW.

Prijsherziening.

De voorziene prijzen worden aangepast aan de schommelingen van het gezondheidsindexcijfer.

Als basis wordt het gezondheidsindexcijfer genomen van de maand voorafgaand aan de maand waarin de offertes werden ingediend. De aanpassing gebeurt telkens het indexcijfer een stijging of een daling van 5% vertoont.

De aangepaste bedragen worden afgerond naar het hogere veelvoud van vijf euro, tenzij ze zelf een veelvoud van vijf euro zijn.

De aanpassing aan de index gebeurt aan de hand van volgende formule: $p = P_o * (G_n/G_o)$, waarin:

p= de herziene prijs.

P_o= de prijs uit de gekozen offerte.

G_n= de gezondheidsindex die van toepassing is de maand voorafgaand aan de datum van indiening van de schuldvordering.

G_o= de gezondheidsindex die van toepassing is de maand voorafgaand aan de datum van indiening van de gekozen offerte.

Taalgebruik

De inschrijver gebruikt het Nederlands in de formele mondelinge en schriftelijke communicatie met de aanbestedende overheid.

Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de aanbestedende overheid een vertaling eisen. De vertaling gebeurt op kosten van de inschrijver. De vertaling is het enige rechtsgeldige.

Verbintenistermijn

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 60

kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag volgend op de laatste dag voor indiening van de offertes.

Uitsluiting & RSZ

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden zoals bedoeld in art. 61, §1 K.B. Plaatsing.

De aanbestedende overheid houdt zich het recht voor om de attesten die de niet-uitsluiting bewijzen op te vragen ongeacht het moment van de procedure voor de sluiting van de opdracht.

Non-discriminatie.

De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan:

- het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijke kansen- en gelijke behandelingsbeleid;
- de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie;
- de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden;
- de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Toegangsverbod

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van onverenigbaarheid te bevinden zoals bedoeld in art. 64.

De offerte

Indienen en openen van de offertes.

De offertes kunnen **ten laatste om 16u op 15 september 2015** worden overgelegd via e-mail op volgend e-mailadres: beleid@mow.vlaanderen.be.

Het onderwerp van de mail vermeldt het volgende:

- Intendant R1 Antwerpen
- Besteknr. JD/A/013807

De offertes kunnen eveneens per schrijven (een aangetekend schrijven wordt aanbevolen) opgezonden naar, dan wel persoonlijk neergelegd bij de aanbestedende overheid **ten laatste om 16u op 15 september 2015**.

Bij schriftelijk ingediende offertes dient tevens een digitale versie van de offerte gevoegd te zijn.

De offertes worden in een omslag gestoken die wordt gesloten. Op deze omslag dienen de volgende vermeldingen te worden aangebracht:

- Intendant R1 Antwerpen
- Besteknr. JD/A/013807

De omslagen moeten worden ingediend op volgend adres:

Departement Mobiliteit en Openbare Werken
Afdeling Algemeen Beleid
t.a.v. de heer Bert De Bondt
Koning Albert II-laan 20, bus 2
1000 Brussel

De offerte wordt in dat geval in een definitief gesloten omslag worden gestoken met de volgende vermelding:

OVERHEIDSOPDRACHT – OFFERTE

Bestek NUMMER JD/A/013807

Opening van de offertes: 16 september 2015

IN GEEN GEVAL OPENEN VOOR VOORMELDE DATUM EN UUR VAN OPENING

In de offerte te vermelden gegevens.

Alle prijzen vermeld in het offerteformulier worden verplicht uitgedrukt in euro.

De aandacht van de inschrijver wordt erop gevestigd dat hij zijn offerte en zijn inventaris moet invullen op de bij de opdrachtdocumenten gevoegde formulieren.

De offerte wordt uitsluitend opgesteld in het Nederlands.

Door het neerleggen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als deze op de een of andere bijlage zijn vermeld in zijn offerte.

Het offerteformulier is in 1 exemplaar bij het bestek gevoegd.

De volgende inlichtingen zullen worden vermeld in de offerte:

- het totale bedrag van de offerte in letters en in cijfers (incl. BTW);
- de handtekening van de persoon bevoegd om de offerte te ondertekenen;
- de hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent;
- de datum waarop voormelde persoon de offerte heeft ondertekend;
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers);
- het rekeningnummer van de inschrijver.

Bij de offerte te voegen documenten (niet limitatief).

- De door de inschrijver goedgekeurde offerte;
- De inventaris;
- De documenten vereist i.h.k.v. de gunningscriteria (CV's, referenties, plan van aanpak, ...);
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) bewijzen.

Gunningscriteria

Voor de aanwijzing van de voordeligste regelmatige offerte wordt rekening gehouden met volgende gunningscriteria:

1) Prijs (40%)

De totale prijs bestaat uit de prijs voor de opmaak van de ambitienota (fase 1), de prijs voor de voorbereiding en ondersteuning van de marktbevraging (fase 2), de prijs voor de opmaak van een voorstel van potentiële prioritaire deelgebieden met het oog op een selectie van deelgebieden door het Politiek Stuurcomité (fase 3), en de prijs voor de opvolging van de plannings- en vergunningsfase voor de projecten (fase 4). Voor de fase 4 wordt met het oog op de beoordeling het criterium prijs uitgegaan van 3 geselecteerde deelgebieden.

De score van elke offerte wordt als volgt berekend:

Aan de *laagste regelmatige inschrijver* wordt het maximum van 40 punten toegekend.

De punten voor de *hoogste regelmatige inschrijver* worden berekend met de formule:

$$p_h = 40 * \frac{P_l}{P_h}$$

waarin: p_h staat voor de score voor de hoogste regelmatige inschrijver;
 P_l staat voor de prijs van de laagste regelmatige inschrijver;
 P_h staat voor de prijs van de hoogste regelmatige inschrijver.

De punten van de *andere inschrijvers* worden binnen deze grenzen lineair berekend met de volgende formule:

$$p_x = p_L - (p_H - p_L) * (P_L - P_x) / (P_H - P_L)$$

waarin: p_x staat voor de punten voor de te bepalen inschrijver;
 P_x staat voor de prijs van de te bepalen inschrijver;
 p_L staat voor de punten voor de laagste regelmatige inschrijver;
 P_L staat voor de prijs van de laagste regelmatige inschrijver;
 p_H staat voor de punten voor de hoogste regelmatige inschrijver;
 P_H staat voor de prijs van de hoogste regelmatige inschrijver.

2) Kwaliteit (30%)

In het kader van dit criterium dient de persoon of de personen die zullen worden ingezet voorgesteld te worden. Indien meerdere personen worden ingezet dan dient de interne taakverdeling uiteengezet te worden in het licht van de gevraagde ondersteuning.

Tijdens de loop van de opdracht kan de intendant of kunnen leden van diens team niet vervangen worden zonder voorafgaande toestemming van de aanbestedende overheid.

Volgende zaken worden onder meer beoordeeld voor de desbetreffende personen:

- technische expertise inzake overkappingsoplossingen
- kennis van en ervaring met financieringstechnieken
- ervaring met het aansturen van multidisciplinaire teams
- ervaring met het actief communiceren naar grote groepen, het overtuigen van mensen en groepen en het creëren van draagvlak
- technische expertise inzake wegverkeer en mobiliteit
- expertise inzake het verhogen van de leefbaarheid en een kwaliteitsvolle inpassing van belangrijke wegeninfrastructuur.
- expertise inzake ruimtelijke ontwikkeling en stadsontwikkeling
- ...

Het bovenstaande kan onder meer aangetoond worden a.h.v. CV, publicaties, referenties, ...

De score voor dit criterium zal aan de hand van volgende ordinale schaal worden toegekend:

Beoordeling	Beschrijving	Score
Slecht	De inschrijver scoort slecht op het criterium kwaliteit	0
Voldoende	De inschrijver scoort voldoende op het criterium kwaliteit	5
Goed	De inschrijver scoort goed op het criterium kwaliteit	10
Goed tot zeer goed	De inschrijver scoort goed tot zeer goed op het criterium kwaliteit	15
Zeer goed	De inschrijver scoort zeer goed op het criterium kwaliteit	20
Zeer goed tot Uitstekend	De inschrijver scoort zeer goed tot uitstekend op het criterium kwaliteit	25
Uitstekend	De inschrijver scoort uitstekend op het criterium kwaliteit	30

3) Plan van aanpak (30%)

Er wordt hierbij nagegaan in welke mate de voorgestelde aanpak tegemoet kan komen aan de vermelde doelstellingen, randvoorwaarden en kritieke succesfactoren. Het plan van aanpak moet hierbij minimaal volgende info bevatten: fasering en timing, procesmanagement, te betrekken actoren en de wijze waarop deze betrokken worden,...

De score voor dit criterium zal aan de hand van volgende ordinale schaal worden

toegekend:

Beoordeling	Beschrijving	Score
Slecht	De inschrijver scoort slecht op het criterium plan van aanpak	0
Voldoende	De inschrijver scoort voldoende op het criterium plan van aanpak	5
Goed	De inschrijver scoort goed op het criterium plan van aanpak	10
Goed tot zeer goed	De inschrijver scoort goed tot zeer goed op het criterium plan van aanpak	15
Zeer goed	De inschrijver scoort zeer goed op het criterium plan van aanpak	20
Zeer goed tot Uitstekend	De inschrijver scoort zeer goed tot uitstekend op het criterium plan van aanpak	25
Uitstekend	De inschrijver scoort uitstekend op het criterium plan van aanpak	30

Onderhandelingen

De gunning van deze opdracht gebeurt via een onderhandelingsprocedure met bekendmaking. Het bestuur heeft hierbij de mogelijkheid om op basis van een eerste beoordeling van de offertes over te gaan tot onderhandelingen met één of meerdere inschrijvers, zonder evenwel daartoe verplicht te zijn. Na deze onderhandelingen kunnen één of meerdere inschrijvers worden uitgenodigd om een aangepaste offerte in te dienen ("best and final offer").

2.3 HET KB UITVOERING VAN 14 JANUARI 2013

ALGEMEEN

Leidend ambtenaar

De leidend ambtenaar is de vertegenwoordiger en de woordvoerder van de aanbestedende overheid in haar betrekking met de opdrachtnemer.

Confidentialiteit

De informatie die de aanbestedende overheid in het raam van de gunning van deze opdracht ter beschikking stelt, mag niet voor andere doeleinden worden aangewend, noch aan derden worden meegedeeld.

Eenieder die toegang heeft tot deze informatie dient alle maatregelen te treffen om het confidentiële karakter ervan te doen bewaren.

Intellectuele rechten

De documenten die worden opgemaakt in het kader van deze opdracht, zijn eigendom van de aanbestedende overheid. De dienstverlener mag deze documenten dan ook niet voor andere doeleinden gebruiken.

Nochtans mag de dienstverlener op zijn kosten de strikt wetenschappelijke aspecten van de opdracht publiceren, in zoverre hij hiervoor expliciet de voorafgaande schriftelijke toelating heeft verkregen van de aanbestedende overheid en hij melding maakt van het feit dat de resultaten van de opdracht de eigendom zijn van de aanbestedende overheid.

Borgtocht

Voor deze opdracht dient een borgtocht te worden gesteld.

De globale borgstelling voor deze opdracht bedraagt 5% van het oorspronkelijke opdrachtbedrag voor het vaste gedeelte (excl. btw).

Conforme Uitvoering en betalingsvoorwaarden

De kwaliteit van de geleverde diensten moet overeenstemmen met de eisen van dit bijzonder bestek.

De diensten worden betaald via mijlpaalvergoedingen. Enkel de prestaties die zijn uitgevoerd overeenkomstig de opdrachtdocumenten en die niet zijn geweigerd, komen in aanmerking voor betaling. Daarnaast kunnen enkel die prestaties voor betaling in aanmerking komen die gepresteerd zijn binnen afgeronde bestellingen.

Er wordt uitdrukkelijk afgeweken van de bepalingen van art. 1254 van het Burgerlijk Wetboek inzake de toerekening van de betalingen. Elke betaling wordt dan ook bij voorrang toegerekend op de hoofdsommen, en pas daarna op de interesten.

Aansprakelijkheid van de dienstverlener

De dienstverlener is verplicht de niet-conform uitgevoerde diensten te herbeginnen.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de dienstverlener.

Geschillen

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde Nederlandstalige rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Brussel.

SPECIFIEKE BEPALINGEN DIENSTEN

Duur van de opdracht

De duur van de opdracht (vaste en voorwaardelijke schijf) wordt geschat op twee jaar aan te vullen met extra tijd voor deelopdrachten i.k.v. de uitwerking en begeleiding van projecten in geselecteerde deelgebieden .

Volgende, louter indicatieve tijdsindeling kan worden meegegeven:

- *De ambitienota: na 8 maanden;*
- *De voorbereiding van de marktbevraging naar ontwerpers en aannemers: na 12*

- maanden;*
- *Voorstel van potentiële prioritaire deelgebieden: na 18 maanden;*
 - *Fasering en timing voor de aanpak van de geselecteerde deelgebieden zal later in onderling overleg bepaald worden na de selectie van de deelgebieden.*

Deze tijdsindeling kan bijgesteld worden op basis van de voorgestelde fasering en zal voorwerp zijn van de onderhandelingen.

Non-discriminatie

De opdrachtnemer verbindt zich er toe bij het uitvoeren van deze opdracht niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij waarborgt dit zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers, ...

De opdrachtnemer verbindt zich er toe, voor zo ver redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren (zie artikel 19 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijke kansen- en gelijke behandelingsbeleid).

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de werknemers en derden zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,... mee te delen dat hij geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard.

Indien een personeelslid van de opdrachtnemer zich tijdens de uitvoering van de opdracht schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de opdrachtnemer de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eer herstellen. De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen toezien op het naleven van dit engagement.

Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de opdrachtnemer, zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan een eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een meldpunt discriminatie of een andere organisatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.

De opdrachtnemer vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag door een klant of een derde, om af te zien van een eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.

De opdrachtnemer ziet er op toe dat ook de onderaannemers, die hij eventueel inschakelt voor de opdracht, zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.

Plaats van de dienstverlening

De dienstverlener moet er rekening mee houden dat vergaderingen kunnen plaatsvinden in Brussel en Antwerpen.

Oplevering van de diensten

Voor deze opdracht is er een éénmalige oplevering die geldt als definitieve oplevering voor de hele opdracht.

Kosten

De kosten van de prestaties die in verband met de opleveringen worden geleverd door derden, worden ten laste van de dienstverleners aangerekend tegen de door deze derden gefactureerde kostprijs.

De kosten van de prestaties die de dienstverlener in verband met de oplevering zelf uitvoert, blijven te zijn laste.

Facturatie en betalingen

De diensten worden betaald in gedeelten. De opdrachtnemer heeft minimaal recht op betaling na afronding van volgende mijlpalen:

- *Door het Politiek Stuurcomité goedgekeurd ambitienota (zie fase 1)*
- *De afronding van de voorbereiding van de marktbevraging naar ontwerpers en aannemers (zie fase 3)*
- *Voorstellen van dossier voor selectie deelgebieden (zie fase 3)*
- ...

De uiteindelijke bepaling van de mijlpalen is afhankelijk van het ingediende plan van aanpak en zal voorwerp uitmaken van onderhandelingen.

De factuur zal gelden als schuldvordering. De betaling van de factuur zal gebeuren binnen de dertig dagen na de datum van ontvangst door de aanbestedende overheid van de factuur.

De facturen die op naam van het Vlaams Gewest worden opgesteld, worden gericht aan:

Vlaamse Gewest
Departement Mobiliteit en Openbare Werken
Afdeling Algemeen Beleid
Koning Albert II-laan 20, bus 2
1000 Brussel

De datum van binnenkomen van de factuur is maar geldig voor het verdere verloop van het dossier, als de adressering van de factuur dezelfde is als deze opgegeven in de opdrachtdocumenten.

Bij foute adressering zal de aanbestedende overheid de datum van werkelijke ontvangst van het desbetreffende document als bindend in rekening brengen voor het bepalen van de termijn waarbinnen de betaling moet gebeuren.

3. DE INVENTARIS

Om de financiële en technische (kwaliteitsgebonden) analyse van de offertes onafhankelijk (en objectief) van elkaar te kunnen uitvoeren dienen het offerteformulier en eventueel alle andere documenten waarbij inschrijvingsprijzen vermeld worden, materieel gescheiden van de overige documenten gehouden te worden en ingediend te worden. Concreet dient de inschrijver dan ook een afzonderlijke map in te dienen waarop enkel het inschrijvingsformulier en eventuele andere gegevens met verwijzing naar of vermelding van inschrijvingsprijzen is opgenomen. Deze afzonderlijke map zit in een aparte definitief gesloten omslag met de vermelding "inschrijvingsformulier en financiële gegevens van de offerte". De inschrijver dient er voor te zorgen dat in de andere documenten geen enkele verwijzing of vermelding van inschrijvingsprijzen is opgenomen.

Aantstelling intendant R1	Prijs (excl. BTW)	Hoe veelheid	Aard	Totaal (excl. BTW)	BTW %	Totaal (incl. BTW)
Fase 1		1	FH			
Fase 2		1	FH			
Fase 3		1	FH			
Fase 4		3	VH			
				€		€

4. OFFERTEFORMULIER

Vlaamse Gewest
Departement Mobiliteit en Openbare Werken
Afdeling Algemeen Beleid
t.a.v. de heer Bert De Bondt
Koning Albert II-laan 20, bus 2
1000 Brussel
Tel.: 02 / 553 71 09
E-mail: beleid@mow.vlaanderen.be

BESTEK nr. JD/A/013148

Intendant voor leefbaarheidsprojecten in de stedelijke zones rond de R1 –Ring om
Antwerpen

A. ALGEMENE VERBINTENIS

OFWEL¹

De ondergetekende (naam en voornaam, hoedanigheid of beroep, nationaliteit, adres):

OFWEL

De vennootschap (handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit, zetel):

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n)

OFWEL

De ondergetekende(n) en/of de vennootschap(pen) die optreden als vereniging zonder rechtspersoonlijkheid (voor elke deelnemer dezelfde gegevens als hierboven):

vereniging die tegenover de overheid wordt vertegenwoordigd door één van hen, met name:

verbindt zich op zijn, resp. verbinden zich hoofdelijk op hun, roerende en onroerende goederen tot de uitvoering, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van bovenvermeld bestek, van de in dat bestek beschreven opdracht,

¹ Doorhalen wat niet van toepassing is.

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief BTW, in euro):

(in letters, inclusief BTW, in euro):

B. ALGEMENE INLICHTINGEN

(in geval van vereniging zonder rechtspersoonlijkheid afzonderlijk voor elke deelnemer:)

- Ondernemingsnummer:

- BTW-nummer:

- RSZ-nummer:

C. ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE

De inschrijver staat het gebruik van elektronische middelen toe voor het uitwisselen van schriftelijke stukken in het kader van:

- de plaatsing van de opdracht: JA / NEE²

Indien JA, verklaart de inschrijver dat hij door de aanbestedende overheid op volgend e-mailadres en/of faxnummer schriftelijke stukken zal ontvangen:

- o E-mail:

- de uitvoering van de opdracht: JA / NEE³

D. PERSONEEL

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE⁴

Het betreft volgende EU-lidstaat:⁵

² Doorhalen wat niet van toepassing is.

³ Doorhalen wat niet van toepassing is.

⁴ Doorhalen wat niet van toepassing is.

⁵ De inschrijver wordt erop gewezen dat, in navolging van art. 62, §2 KB Plaatsing, hij dient voldaan te hebben aan zijn verplichtingen inzake sociale zekerheid overeenkomstig de wettige bepalingen van deze landen. Hiervoor dient de inschrijver een attest toe te voegen aan zijn offerte dat werd uitgereikt door de bevoegde overheden van de vermelde EU-lidstaten.

E. BETALINGEN

De betalingen zullen geldig gebeuren door overschrijving op volgend rekeningnummer:

- IBAN-code:
- BIC-code:

van de financiële instelling:
geopend op naam van:

Gedaan te.....op

De inschrijver(s),

H. VAK BESTEMD VOOR GOEDKEURING DOOR OVERHEID